

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА,
О ВЕДЕНИИ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах продажи театрального билета, ведению билетного хозяйства и посещения Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский академический театр кукол» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
- Положением «О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 (в ред. от 08.05.2015 № 453);
- Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») (ред. от 31.03.2015);
- Положением «О министерстве культуры Республики Крым», утвержденное
- Постановлением Совета Министров Республики Крым от 25.08.2015 № 491;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 10.07.2019 г.
- Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский академический театр кукол» (далее – Театр) осуществляет расчеты с населением с применением контрольно-кассовой техники при одновременной выдаче соответствующих бланков строгой отчетности (билетов).

1.2. Бланк строгой отчетности изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

а) наименование документа, шестизначный номер и серию. Серия билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.

б) наименование и организационно-правовая форма, данные учредителя;

в) местонахождение Театра;

г) идентификационный номер Театра;

д) вид услуги;

е) стоимость услуги в денежном выражении;

ж) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

Бланк билета утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 257 от 17 декабря 2008 г.

Художественное оформление билетов, внесение дополнительной информации на них, техническое редактирование производится Театром самостоятельно.

1.3. Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль, штрих-код). На корешке дублируется серия и номер бланка.

1.4. Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту - Правила).

1.5. Билет Театра является договором возмездного оказания услуг (договором оферты) в сфере культуры. Покупка билета является безоговорочным принятием Покупателем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (ч.3 ст. 434 ГК РФ).

1.6. Театральный билет Театра не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

1.7. Театральный билет Театра с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

1.8. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе Театра и не у официальных распространителей.

1.9. Театральный билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста. Дети в возрасте до 2 лет на спектакли (мероприятия) Театра не допускаются, от 2 лет возможны посещения дневных спектаклей (мероприятий), от 16 лет - вечерних, если не установлены иные возрастные ограничения.

1.10. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный билет, следует обращать внимание на возрастные ограничения, при посещении спектаклей (мероприятий) Театра (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (или их законных представителях).

1.11. Театр способствует посещению Мероприятий гражданами с ограниченными функциями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными функциями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра.

1.12. Билет и кассовый чек необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

1.13. При выявлении факта незаконного приобретения или использования театрального билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

2. Общие Правила продажи билетов в Театре

2.1. Предварительная продажа театральных билетов производится в кассе, расположенной в здании Театра и у официальных распространителей театральных билетов.

2.2. Театр предоставляет полную информацию о спектаклях, программах, концертах. Информация размещается на стендах кассового зала, на официальном сайте Театра www.puppet-theatre.ru, а также в иных рекламно-информационных материалах.

3. Продажа билетов в кассе Театра

3.1. Юридический адрес Театра: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Горького, д. 9.

Режим работы театральной кассы Театра: с 9:00 до 17:00 по будням, с 9:00 до 16:00 по выходным, выходной – понедельник.

Фактическое место нахождения кассы Театра: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, ул.Пушкина, д. 15.

3.2. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет в российских рублях по указанным на билетах ценам. Реализация билетов на спектакли (мероприятия) по цене, превышающей цену, указанную в билете, не допускается.

3.3. Уполномоченным лицом на реализацию билетов на спектакли (мероприятия) в кассе Театра является кассир Театра.

4. Реализация билетов Распространителями, резервирование билетов

4.1. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большему количеству зрителей, Театр заключает договоры с уполномоченными по распространению билетов. На основании заключенных договоров уполномоченные по распространению билетов реализуют билеты на спектакли (мероприятия) Театра. Реализация театральных билетов производится по ценам, указанным на билете.

4.2. Театр в праве заключать Агентские договоры, по которым Агенты обязуются совершать действия по резервированию билетов на мероприятия проводимые Театром. Резервирование билетов осуществляется в электронной форме среди пользователей сети Интернет в режиме реального времени с использованием веб-ресурса Агента «КуикТикетс.ру» («QuickTickets.ru») в соответствии с правилами использования таких веб-ресурсов. Правила использования веб-ресурсов по резервированию билетов на мероприятия проводимые Театром не должны противоречить настоящему Положению. Реализация зарезервированных билетов производится по ценам, указанным на билетах.

4.3. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующий спектакль (мероприятие). Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать для посещения спектакля (мероприятия). В случае копирования бланков электронных билетов доступ на спектакль (мероприятие) будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым.

4.4. Электронный билет не является бланком строгой отчетности. Покупатель может пройти на спектакль (мероприятие) по электронному билету путем его предъявления в распечатанном виде. Для получения бланка билета покупатель должен предъявить кассиру театра бланк подтверждения Резервирования. При отсутствии бланка Подтверждения резервирования для проверки личности Покупателя кассир обязан потребовать уникальный код, указанный в бланке и проверить номер телефона, указанный в информации о Резервировании, отображающейся у кассира, после чего выдать Билет.

4.5. Бланк подтверждения резервирования должен содержать следующую информацию:

- наименование учреждения культуры;
- наименование мероприятия;
- дату и время начала мероприятия;
- место в зале (если это предусмотрено);
- дата и время оформления Резервирования;
- статус;
- уникальный код;
- штрих-код.

5. Порядок предоставления услуг по выездным спектаклям.

5.1. Выездные спектакли организуются администрацией Театра с заключением договоров на оказание услуг.

5.2. Уполномоченные по реализации билетов имеют право (доверенность, выданная Театром) представлять интересы Театра по вопросам проведения переговоров и заключения договоров об оказании услуг по согласованию с директором театра для проведения спектаклей театра на предприятиях, учреждениях и организациях Российской Федерации.

5.3. Расчеты осуществляются с применением контрольно-кассовой техники либо по безналичному расчету.

5.4. После проведения спектаклей подписывается акт выполненных работ между сторонами с указанием количества обслуженного зрителя и суммой дохода, полученной от оказания услуг по договору.

6. Возврат денежных средств.

6.1. При отмене, замене или переносе спектакля (мероприятия) Зритель вправе вернуть Театру приобретенные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

6.2. Возврат билетов осуществляется только в кассе Театра. Обязанность по возмещению Зрителю стоимости билета возложена на кассира Театра.

6.3. Возврат билетов осуществляется при заполнении соответствующего заявления, с указанием причины возврата, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных, форма которых установлена Приказом № 351 от 22.03.2021 г. министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 1). Срок рассмотрения заявления составляет 10 календарных дней. Способ сообщения Зрителю решения о возврате денежных средств указывается в заявлении о возврате.

6.4. В случае отказа Зрителя от посещения спектакля по причине болезни либо смерти члена семьи Зрителя или его близкого родственника Театр возвращает 100 % цены билета, при этом Зритель обязан предоставить копию листка нетрудоспособности либо копию свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи Зрителя или его близким родственником не позднее даты проведения спектакля.

6.5. В случае отказа от посещения спектакля Зритель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до проведения спектакля (мероприятия) получить обратно 100 % цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения спектакля (мероприятия) получить обратно не менее 50 % цены билета;
- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до проведения спектакля (мероприятия) получить обратно не менее 30 % цены билета;
- в случае отказа Зрителя от посещения спектакля (мероприятия) менее чем за три дня до проведения спектакля (мероприятия) Театр вправе не возвращать Зрителю стоимость билета.

6.6. Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля (мероприятия) производится до назначенного времени начала спектакля (мероприятия) в день проведения.

6.7. При отмене спектакля (мероприятия) возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должен был состояться. В данном случае денежные средства возвращаются в полном объеме покупателю.

6.8. Билеты, приобретенные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию Зрителя могут быть возвращены в кассу Театра.

6.9. Денежные средства выплачиваются (возвращаются) покупателю по одновременному предъявлению бланка билета с неповрежденным контролем и кассовым чеком.

6.10. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

6.11. К возврату принимаются билеты с неповрежденным контролем.

6.12. Претензии по поддельным билетам не рассматриваются.

6.13. В случае опоздания или непосещения спектакля, программы, концерта, нарушения Правил посещения стоимость билета не возвращается.

6.14. Информация о замене или отмене мероприятия (спектакля) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе.

6.15. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы спектакли (мероприятия), заявленные в афише состоялись в назначенные дни и время на высоком художественном уровне. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей (мероприятий) Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

6.16. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля (мероприятия).

7. Услуги для людей с ограниченными возможностями

7.1. Театр оснащен специальным оборудованием для посещения людьми с ограниченными физическими возможностями.

7.2. При приобретении билета для Зрителя с ограниченными физическими возможностями Зритель должен сообщить об этом кассиру.

7.3. Для создания комфортных условий для лиц, имеющих физические ограничения, Зритель должен заблаговременно сообщить о предстоящем посещении ими Театра дежурному администратору с 9:30 до 17:00 по тел. + 7 (3652) 54-76-91 (ежедневно).

7.4. В день спектакля (мероприятия) дежурный администратор за час до начала спектакля (мероприятия) встретит гостей, нуждающихся в без барьерном проходе в удобной и комфортной зоне Театра, поможет беспрепятственно преодолеть вход в зрительный зал.

8. Продажа билетов гражданам, имеющим право на их приобретение на льготных условиях

8.1. С целью обеспечения доступности спектаклей (мероприятий) Театра для малообеспеченного населения, на основе действующего законодательства Российской Федерации определена категория граждан России, которым предоставляется приоритетное право приобретения льготных либо получения театральных билетов на безоплажной основе (далее - Льгота):

Категории граждан	Размер льгот, %	Документы для получения льгот
Ветераны ВОВ, Герои Советского Союза, Герои России, Полные кавалеры ордена Славы.	100	Удостоверение
Инвалиды I, II группы, Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности
Лица, сопровождающие инвалида I и II группы, ребенка инвалида	100	Документ, подтверждающий статус сопровождающего лица
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками детских домов и школ-интернатов	100	Документ, подтверждающий статус сироты, ребенка, оставшегося без попечительства родителей, или из их числа.
Дети из многодетных семей	50	Удостоверение многодетной семьи.

		свидетельства о рождении детей
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	50	Воинский билет
Бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ, члены официальных делегация субъектов РФ и других стран, участники значимых международных, всероссийских и республиканских мероприятий	50	Удостоверение

8.1.2. В соответствии с пунктом 3 Постановления Совета министров Республики Крым от 14.04.2015 г. № 199 «О бесплатном и льготном посещении музейных учреждений, театров, цирка, киномедиацентра и концертных организаций республики Крым» установить льготное посещение, в размере 100 % от стоимости билета, спектаклей Театра для лиц в возрасте до 18 лет, находящихся на санаторно-курортном оздоровлении и/либо на лечении в учреждениях, отнесенных к ведению Министерства здравоохранения Республики Крым.

В соответствии с приказом Министерства культуры Республики Крым от 08.06.2021 г. № 151 «Об утверждении Предельных цен на государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе в рамках Государственного задания учреждений в сфере культуры, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым» льготная стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору, может составлять 0-100 % от стоимости услуги.

8.2. Вышеуказанные граждане при входе в Театр должны предъявлять документы, подтверждающие Льготу, и удостоверение личности (паспорт или другой документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

8.3. Членам многодетных семей предоставляется право покупки билетов только на несовершеннолетних детей.

В первый день предварительной продажи продажа билетов лицам категории «Члены многодетных семей» осуществляется только при обязательном предъявлении двух документов: удостоверения многодетной семьи и паспорта одного из родителей, куда вписаны все несовершеннолетние дети.

8.4. В соответствии с Законом РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (с изм., внесенными Федеральными законами от 28.12.2004 № 184-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ) и Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы и участники Великой Отечественной войны имеют преимущественное право (вне очереди) на приобретение билетов на спектакли (мероприятия) Театра, как в период предварительной продажи (за 5 и более календарных дней до проведения спектакля (мероприятия), так и в обычном режиме работы.

8.5. При покупке театральных билетов по льготной стоимости вышеперечисленные граждане или их доверенные лица должны предъявлять билетному кассиру документы, подтверждающие Льготу, и удостоверение личности.

Для подтверждения права предоставления льготного билета кассир оставляет у себя ксерокопии документов, подтверждающих законность права предоставления билета по льготной стоимости.

8.6. Продажа льготных театральных билетов производится только в кассе Театра при предъявлении соответствующих документов.

8.7. При выявлении факта передачи льготных театральных билетов, приобретенных в соответствии с данными Правилами, другим лицам, администрация Театра вправе отказать этим лицам в посещении спектакля (мероприятия).

8.8. По результатам реализации билетов на льготной основе билетный кассир составляет отчет о продаже билетов.

8.9. Льготы действуют только при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность к одной из вышеперечисленных категорий.

8.10. Льготы распространяются только на спектакли Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский академический театр кукол» за исключением: премьерных спектаклей, гастрольных спектаклей, спектаклей открытия и закрытия театрального сезона, коммерческих мероприятий и концертов и мероприятий, проводимых в рамках договора оказания услуг.

8.11. Билеты, реализованные Театром в рамках специальных программ и акций, а также льготные билеты к возврату не принимаются.

9. Правила посещения Театра

9.1. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

9.2. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине Зрителя, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Курение в помещениях театра ЗАПРЕЩЕНО в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

9.4. Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

9.5. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

9.6. В случае утери номерного жетона (гардеробного номерка) зритель должен обратиться к дежурному администратору театра. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

9.7. После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

9.8. Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 30 минут до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал

осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре. Вход в зрительный зал после третьего звонка запрещен.

9.9. Во время проведения спектакля, программы, концерта в Театре находится дежурный администратор.

9.10. При групповом посещении спектакля, старший группы и родители (законные представители) принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка группы.

9.11. Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

9.12. Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем билетов и проверкой на наличие запрещенных предметов, приходите на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

9.13. При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр.

При проходе через контроль зритель:

- предъявляет билет и кассовый чек, в развернутом виде контрольным талоном контролеру;

Зрители, которые приобрели билеты через электронную систему продаж, предъявляют контролеру-билетеру и дежурному администратору распечатанный электронный билет.

9.14. Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 15 минут до начала спектакля (мероприятия)).

9.15. В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля.

9.16. Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники.

Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям.

9.17. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей (мероприятий) или их фрагментов без специального разрешения администрации Театра запрещаются.

9.18. Запрещен вход в зрительный зал в верхней одежде, с напитками, с едой и в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.19. Посещение театра с животными не допускается.

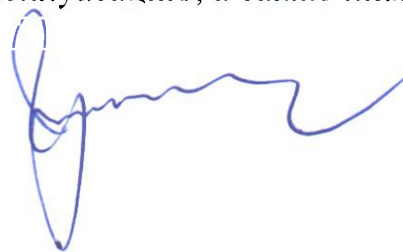
9.20. В целях безопасности зрителей в помещении Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей и имущество Театра.

10. Порядок утверждения цен на театральные билеты

10.1. Цены на театральные билеты утверждаются приказом Директора Театра. Информация размещается в кассовом зале и на официальном сайте Театра www.puppet-theatre.ru.

10.2. Цены театральных билетов должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля, мероприятия), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

Директор



П.В. Черный